

## 高雄市小港區港和國小109學年度 三年級上學期資訊素養課程計畫

| 教材來源        | 自編C   | 教學節數：   | 每週1節/共21節    |    |        |    |              |          |
|-------------|---|---|--------------|----|--------|----|--------------|----------|
| 設計者         | 三年級教學團隊   | 教學者   | 三年級教學團隊      |    |        |    |              |          |
| 學期學習目標      | 1. 瞭解資訊科技在生活與學習上的應用、以及對人類生活的影響<br>2. 培養電腦基本使用的技巧與知識。<br>3. 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各領域學習之輔助工具<br>4. 培養資訊溝通能力及資料搜尋能力，以擴展各學習領域之學習。<br>5. 應用資訊科技提昇人文關懷，促進團隊和諧。 |   |              |    |        |    |              |          |
| 融入重大議題之能力指標 |   |   |              |    |        |    |              |          |
| 週次          | 日期  | 能力指標  | 單元名稱         | 節數 | 教育工作項目 | 節數 | 評量方式         | 備註(重大議題) |
| 1           | 第一週<br>2020/8/30~2020/9/5   | 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。<br>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。                                     | SC:我們的好朋友-電腦 | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 2           | 第二週<br>2020/9/6~2020/9/12   | 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。<br>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。                                     | SC:我們的好朋友-電腦 | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 3           | 第三週<br>2020/9/13~2020/9/19  | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 | SC:電腦操作好簡單   | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 4           | 第四週<br>2020/9/20~2020/9/26  | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 | SC:電腦操作好簡單   | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 5           | 第五週<br>2020/9/27~2020/10/3  | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。               | SC:鍵盤認識      | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 6           | 第六週<br>2020/10/4~2020/10/10   | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。               | SC:鍵盤認識      | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 7           | 第七週<br>2020/10/11~2020/10/17  | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。               | SC:鍵盤認識      | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 8           | 第八週<br>2020/10/18~2020/10/24  | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。               | SC:鍵盤認識      | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |
| 9           | 第九週<br>2020/10/25~2020/10/31  | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。               | SC:鍵盤認識      | 1  |        |    | 實作評量<br>口頭報告 |          |

|  |                               |   |           |    |  |   |              |  |
|--|-------------------------------|---|-----------|----|--|---|--------------|--|
| 10   | 第十週<br>2020/11/1~2020/11/7    | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-5 能正確操作鍵盤。 | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 11   | 第十一週<br>2020/11/8~2020/11/14  | 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。<br>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。                   | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 12   | 第十二週<br>2020/11/15~2020/11/21 | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                    | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 13   | 第十三週<br>2020/11/22~2020/11/28 | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                    | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 14   | 第十四週<br>2020/11/29~2020/12/5  | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                    | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 15   | 第十五週<br>2020/12/6~2020/12/12  | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                    | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 16   | 第十六週<br>2020/12/13~2020/12/19 | 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                    | SC:小畫家繪圖  | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 17   | 第十七週<br>2020/12/20~2020/12/26 | 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。<br>2-2-6 能熟練中英文輸入。<br>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。<br>3-2-2 能操作印表機輸出資料。           | SC:資訊倫理教育 | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 18   | 第十八週<br>2020/12/27~2021/1/2   | 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。<br>2-2-6 能熟練中英文輸入。<br>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。<br>3-2-2 能操作印表機輸出資料。           | SC:資訊倫理教育 | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 19   | 第十九週<br>2021/1/3~2021/1/9     | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。<br>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功  | SC:程式桌遊   | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 20   | 第二十週<br>2021/1/10~2021/1/16   | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。<br>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功  | SC:程式桌遊   | 1  |  |   | 實作評量<br>口頭報告 |  |
| 21   | 第二十一週<br>2021/1/17~2021/1/23  | 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。<br>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功  | SC:程式桌遊   | 1  |  |   | 作業           |  |
|  |                               |   |           |    |  |   |              |  |
|  |                               |   | 上課總節數:    | 21 |  | 0 |              |  |
| 備註：  |                               |   |           |    |  |   |              |  |
| 一、本(上)學期上課總日數:100天。  |                               |   |           |    |  |   |              |  |
| 二、109年10月1日(四)中秋節、109年10月10日(六)國慶日於10月9日(五)調整放假、110年1月1日(五)元旦，共放假3天。 |                               |   |           |    |  |   |              |  |
|  |                               |   |           |    |  |   |              |  |
|  |                               |   |           |    |  |   |              |  |

A 國語文  
B 本土語言

C 英語  
D 數學  
E 社會

F 藝術與人文  
G 自然與科技  
H 健康與體育  
J 地球村的快樂探險家  
d  
K 國際文化  
L 資訊素養  
M 技藝探索  
N  
L 資訊素養  
N 技藝探索



